POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID	**ACTA DE INICIO DEL CONTRATO**	Código: FLG51 Versión: 06

CONTRATO No: 950098-2024

CONTRATANTE: EL POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID

NIT: 890.980.136-6

ORDENADOR DEL GASTO: Vicerrectoría de Docencia e Investigación

CONTRATISTA: Green S&S EDGE SAS

NIT O CÉDULA: 9011962339

REPRESENTANTE LEGAL: German Felipe Nieto Jaimes

NIT O CÉDULA: 80.199.503

SUPERVISOR: Stiven Villada Gil

APOYO A LA SUPERVISIÓN: N/A

INTERVENTOR: N/A

OBJETO: Compra de una Workstation de alto rendimiento para proyecto de investigación "Modelado de cadenas de ADN a escala mesoscópica usando redes neuronales avanzadas para aplicaciones biomédicas y nanotecnológicas"

VALOR: Veintisiete millones doscientos ochenta y ocho mil novecientos noventa esos con IVA incluido $27.288.990 Recursos amparados en el Certificado de Disponibilidad presupuestal 1000220898 de la vigencia 2024 (IDEA)

ANTICIPO: N/A

FORMA DE PAGO: Unico pago a los treinta (30) días siguientes a la entrega de los bienes y de la factura, con el recibo a entera satisfacción por parte del supervisor del Politécnico; en todo caso los pagos estarán sujetos al PAC de la Institución.

CDP: 1000220898 – 2024 (IDEA)

CRP: 1000220898 – 2024 (IDEA)

icontec ISO 9001 SC5206-1 IQNet

PLAZO: 30 días calendario desde el acta de inicio, una vez aprobadas las respectivas pólizas sin superar el 15 de diciembre de 2024- Politécnico Jaime Isaza Cadavid, sede Medellín en Carrera 48 No. 7–151 P19-131

GARANTÍAS: Póliza de calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos, Mínimo el 50% del valor del contrato. Vigencia por el plazo del contrato mínimo de 1 año más.

Póliza de Cumplimiento del contrato y cláusula penal, en cuantía equivalente como mínimo, al quince por ciento (15%) del valor del contrato, por el plazo del contrato y cuatro (04) meses más.

A los veintinueve (29) días del mes de noviembre del año dos mil veinticuatro (2024), a las 9:00 a.m., se reunieron de forma sincrónica a través del enlace https://meet.google.com/jth-bviqurr?authuser=1&hs=122&ijlm=1732826573000, el supervisor Stiven Villada Gil y Mónica Alejandra Barrientos Arango, con el propósito de dar inicio al objeto del contrato en mención.

Que de común acuerdo se establece como fecha de iniciación del contrato el día veintinueve (29) días del mes de noviembre del año dos mil veinticuatro (2024).

El supervisor y/o interventor del contrato, previo al inicio del mismo, certifica que realizó frente al contratista la verificación de:

- Afiliación al Sistema de Seguridad Social (salud y pensiones).
- Afiliación al Sistema de Riesgos Laborales.
- Paz y salvo de aportes patronales y parafiscales (sólo para personas jurídicas).

Para constancia de lo anterior se firma por los que en ella intervinieron.

Stiven Villada Gil

……..

Stiven Villada Gil
Supervisor y/o Interventor

Monica A Barrientos A

……

Mónica Alejandra Barrientos Arango
Contratista

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

- **Tipo de Contrato:** Especificar si es Contrato o Convenio y la tipología escrita en la minuta contractual.
- **Ordenador del gasto:** Especificar el cargo del ordenador del gasto
- **Contratista:** Nombre de la persona natural o jurídica con la que se suscribe el contrato – en este espacio no se debe incluir el nombre del representante legal.
- **Representante Legal:** Se debe especificar el nombre del representante legal.
- **Supervisor o Interventor:** Nombre y cargo de la (el) servidora (or) pública (o) designada (o) o delegada (o) para ejercer la supervisión o interventoría.
  En caso de que la interventoría sea contratada, se debe incluir: El nombre del interventor, el número del contrato de interventoría y el nombre y cargo del supervisor del contrato quien actúa en nombre de la entidad vigilando la correcta ejecución de los dos contratos (contratita e interventor externo).
- **Apoyo a la Supervisión:** Nombre y cargo del servidor designado como apoyo a la supervisión, en caso de requerirse.
- **Lugar y Fecha del Acta:** Debe ser igual o posterior al recibo oficial y verificación de los documentos requeridos para la ejecución.
- **Plazos - Fechas:** Indicar fecha de inicio y terminación de cada plazo (ejecución y entrega de bienes o productos, cuando a ello haya lugar).
- **Equipo de trabajo:** Incluir el nombre todos y cada uno de los integrantes del equipo y su rol a desempeñar en la ejecución del contrato. (Si hubiere lugar a ello).
- **Verificación Afiliación al Sistema de Seguridad Social, Aportes Parafiscales:** Si se anexan documentos a la presente acta, especificarlos.